



УТВЕРЖДЕНО:

Главный врач ОГБУЗ
«Братская детская городская больница»
М.Ф.Ермаченко

приказ № 342 от «30» декабря 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках для нужд
областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Братская детская городская больница»

I. Общие положения

1.1. Положение о закупках для нужд Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Братская детская городская больница» (далее Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Братская детская городская больница» (далее – учреждение), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в т.ч. содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупок, условия их применения и основные функции субъектов деятельности по закупкам.

1.2. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.3. Настоящее Положение создано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — Закон о закупках).

1.4. В случаях осуществления закупок на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей на приобретение товаров (работ, услуг), размещение таких заказов осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с настоящим Положением. Учреждение вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров работ услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей. В случае закупок товаров, работ, услуг до 100 тысяч рублей и не размещения их учреждением на официальном сайте, разработка документации о закупке не требуется (извещения о закупке, документации о закупке и проекта договора).

1.5. В случаях размещения заказов на сумму, превышающую 100 тысяч рублей на приобретение товаров (работ, услуг), но не превышающую один миллион рублей размещение таких заказов осуществляется посредством проведения запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

1.6. В случаях размещения заказов на сумму, превышающую один миллион рублей на приобретение товаров (работам, услуг), размещение таких заказов осуществляется посредством проведения конкурса или аукциона в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения учреждения в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности,
- эффективного использования денежных средств,
- развития добросовестной конкуренции,
- обеспечения гласности и прозрачности закупок.

II. Субъекты деятельности учреждения по закупкам

2.1. Учреждение (специалист(ы) по закупкам учреждения)

В целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг учреждение осуществляет следующие функции, связанные с формированием, размещением и исполнением заказа:

- а) определение потребностей в товарах, работах, услугах;
- б) определение начальной (максимальной) цены договора, в том числе формирования цены договора;
- в) формирование требований к закупаемым товарам, работам и услугам;
- г) формирование извещения, документации о закупке, за исключением случаев, предусмотренных в настоящем положении;

д) подготовка разъяснений положений документации о размещении заказов, подготовка и предоставление комиссии по размещению заказов заключений на соответствие (несоответствие) заявок участников размещения заказов требованиям, установленным в документации о размещении заказов к закупаемым товарам, работам, услугам;

е) осуществление приема, регистрации заявок участников размещения заказов, а также иной информации поступающих от участников размещения заказа и ее сохранность

ж) при проведении конкурсов подготовка и предоставление комиссии по размещению заказов заключений по результатам оценки заявок на участие в конкурсе по критериям установленным в конкурсной документации;

з) осуществление ведения протоколов составленных протоколов в ходе размещения заказов;

и) направление проекта договора победителю (участнику размещения заказа, с которым заключается договор в соответствии с условиями размещения заказа) осуществление контроля за исполнением договора, заключенного по результатам размещения заказа;

к) размещение на официальном сайте не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем следующие сведения:

1) о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

л) формирование, размещение на официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг по форме и порядке установленным Правительством Российской Федерации; за исключением закупки товаров работ, услуг, указанных в п. 1.4 Положения (в случае использования право учреждения не размещать такие закупки на официальном сайте);

м) размещение информации на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в объеме и сроки, установленные законодательством о размещении заказа на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг - www.zakupki.gov.ru, за исключением закупки товаров работ, услуг, указанных в п. 1.4 Положения (в случае использования право учреждения не размещать такие закупки на официальном сайте);

н) формирование отчетов, предусмотренных действующим законодательством, о результатах размещения заказов на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;

о) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по размещению заказов;

п) осуществление иных функции в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Комиссии по размещению заказов

2.2.1. При размещении заказа (запрос котировок, конкурс, аукцион) для нужд учреждения, создаются комиссии по размещению заказов, количество, направление деятельности и персональный состав которых устанавливается решением Руководителя учреждения.

2.2.2. Функциями комиссии по размещению заказов являются:

1) в форме открытого конкурса:

а) вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

б) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе;

в) принятие решения о допуске к участию в открытом конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в открытом конкурсе;

г) определение победителя открытого конкурса в соответствии с критериями оценки, утвержденными в конкурсной документации;

д) ведение и подписание протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

е) ведение и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе;

ж) ведение и подписание протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

2) в форме открытого аукциона, аукциона в электронной форме:

а) вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом аукционе;

а) рассмотрение заявок на участие в аукционе, аукционе в электронной форме;

б) принятие решения о допуске к участию в аукционе, в открытом аукционе в электронной форме участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, в открытом аукционе в электронной форме, участником аукциона, открытого аукциона в электронной форме или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в аукционе, в открытом аукционе в электронной форме в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

в) ведение и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в открытом аукционе в электронной форме;

г) ведение и подписание протокола подведения итогов открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме.

3) в форме проведения запроса котировок:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов, заявкам на участие в запросе котировок;

2) рассмотрение, оценка и сопоставление котировочных заявок и определение победителя в проведении запроса котировок, ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

2.2.3. Работа комиссии по размещению заказов осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии по размещению заказов считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения комиссии по размещению заказов принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

3. Требования к специалисту по размещению заказа

3.1. Специалист по размещению заказа при осуществлении функций, связанных с формированием, размещением и исполнением заказов для нужд учреждения, обязан:

а) строго соблюдать требования законодательства о закупках с учетом настоящего Положения, а также иных локальных актов учреждения, связанных с закупочной деятельностью;

б) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

в) обеспечивать равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в размещении заказов для нужд учреждения претендентам и участникам размещения заказов;

г) незамедлительно информировать руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого специалиста обязанностей.

3.2. Специалисту по размещению заказа при осуществлении функций, связанных с формированием, размещением и исполнением заказов для нужд учреждения, запрещается:

а) осуществлять координацию деятельности участников размещения заказа, в результате которой имеет место либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками размещения заказа или ущемление интересов таких участников;

б) участвовать в переговорах с участниками размещения заказа за исключением случаев, когда такие переговоры предусмотрены настоящим Положением или иными локальными актами учреждения, связанными с закупочной деятельностью;

в) создавать преимущественные условия участия в размещении заказа для нужд учреждения, в том числе путем распространения информации о планируемом размещении заказа до размещения такой информации на официальном сайте, а также путем формирования требований к объекту закупки, значительно ограничивающих конкуренцию, установления критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, предоставляющих преимущества одному из участников размещения заказа;

г) необоснованно ограничивать доступ поставщиков, исполнителей, подрядчиков к участию в размещении заказов для нужд учреждения;

д) предоставлять информацию о ходе, результатах размещения заказа за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами учреждения, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

3.3. На специалиста по размещению заказа возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, связанных с размещением заказов для нужд учреждения, возложенных на такого специалиста в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Специалист по размещению заказа вправе вносить предложения руководству по совершенствованию деятельности, связанной с размещением заказов для нужд учреждения.

4. Требования к комиссиям по размещению заказов

4.1. Решение о создании комиссии по размещению заказов принимается Руководителем учреждения до размещения на официальном сайте информации о размещении заказа. Замена члена комиссии по размещению заказов допускается только по решению Руководителя учреждения.

4.2. Число членов комиссии по размещению заказов должно быть не менее чем пять человек.

4.3. В состав комиссий по размещению заказов не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в размещении заказа, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления указанных лиц в составе комиссии по размещению заказов. Руководителем принимается решение об изменении состава комиссии по размещению заказов и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии.

4.4. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по размещению заказа, члены комиссии обязаны:

а) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов учреждения, связанных с закупочной деятельностью;

б) лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

г) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии по размещению заказов;

д) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

е) обеспечивать участникам размещения заказов равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в размещении заказов для нужд учреждения;

ж) незамедлительно сообщить председателю комиссии о невозможности принимать участие в работе комиссии по размещению заказов в случае установления личной заинтересованности в результатах размещения заказа;

з) незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

4.5. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по размещению заказов, члены комиссии вправе:

а) письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии по размещению заказов;

б) предоставлять предложения по совершенствованию деятельности, связанной с размещением заказов для нужд предприятия.

4.6. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по размещению заказов, членам комиссии запрещается:

а) участвовать в переговорах с участниками размещения заказа;

б) создавать преимущественные условия участия в размещении заказа для нужд учреждения;

в) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

г) отказаться от голосования;

д) предоставлять информацию о ходе, результатах размещения заказа за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами учреждения, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

4.7. Комиссия по размещению заказов вправе:

а) направлять запросы участникам размещения заказа при возникновении необходимости получения от участников размещения заказа разъяснения положений заявок на участие в размещении заказа, поданных такими участниками;

б) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов;

в) предоставлять Руководителю предложения по совершенствованию деятельности, связанной с размещением заказов для нужд учреждения.

4.8. На члена комиссии по размещению заказов возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций комиссии по размещению заказов в соответствии с настоящим Положением.

5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

5.1. В целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения специалист по закупкам должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) для нужд учреждения.

5.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам специалист по закупкам должен соблюдать следующие требования:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) должны учитываться действующие на момент размещения заказа требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к товарам, работам, услугам;

в) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми учреждением) или круг потенциальных участников размещения заказа;

г) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые для учреждения потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

д) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками размещения заказа предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

5.3. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, учреждение вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

6. Требования к критериям допуска участника размещения заказа и оценки заявок на участие в конкурсе

6.1. Решение о допуске участника размещения заказа к участию в размещении заказа (конкурс, аукцион, запрос котировок) принимается комиссией по размещению заказов в соответствии с критериями допуска участника размещения заказа перечисленными в настоящем Положении, в случае установления таких требований в документации о торгах (в том числе в запросе котировок цен). В случае несоответствия участника размещения заказа установленным требованиям, заявка на участие в размещении заказа такого участника должна быть отклонена.

6.2. Победитель определяется комиссией по размещению заказов в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, устанавливаемыми в документации о размещении заказа с учетом требований пункта 7.3 настоящего Положения.

6.3. Требования к правоспособности участника размещения заказа

6.3.1. В документации о размещении заказа (конкурс, аукцион, запрос котировок) к участникам размещения заказа устанавливается обязательное требование к правоспособности. В данное требование включает:

а) соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом размещения заказа;

б) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в размещении заказа для нужд предприятия;

г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в размещении заказа не принято;

6.4. Требования соответствия квалификационным требованиям к участнику размещения заказа

6.4.1. При размещении заказа для нужд учреждения в соответствии с порядком применения требований по квалификации и репутации участников размещения заказа, определенном в пункте 7 настоящего Положения, устанавливаются следующие квалификационные требования к участнику размещения заказа: соответствие необходимому квалификационному минимуму, устанавливаемому учреждением и указанному в документации о размещении заказа, включая наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий и т.п.

6.5. Опыт участника размещения заказа

При размещении заказа для нужд учреждения в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и опыту участников размещения заказа, определенном в пункте 7 настоящего Положения, устанавливаются следующие требования к опыту участника размещения заказа:

а) наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о размещении заказа на официальном сайте, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной цены договора, установленной документацией о размещении заказа. При этом, в документации о размещении заказа должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам. Учреждение при установлении указанного требования, вправе по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) увеличить размер стоимости аналогичных поставок товаров, работ, услуг до ста процентов начальной цены договора, установленной документацией о размещении заказа;

б) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее чем за один год до даты размещения извещения о закупке на официальном сайте.

6.6. Дополнительные требования к участникам размещения заказа

При размещении заказа учреждение вправе установить также следующие требования к участникам размещения заказа:

а) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора учреждение приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства;

7. Порядок применения требований по квалификации и опыта к участникам размещения заказа

7.1. Требования по квалификации и опыта к участникам размещения заказа (конкурс, аукцион, запрос котировок цен) устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг по желанию учреждения.

7.2. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков в соответствии с законодательством РФ о закупках для государственных и муниципальных нужд.

7.3. Применение критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе

7.3.1 Конкурсная документация должна содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.3.2 Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией, может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения договора, предлагаемые участниками. При этом использование критерия «цена договора» является обязательным.

7.3.3 При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация участника конкурса, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт работников участника, привлекаемых к исполнению договора, и иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг.

8. Преференции

8.1. Учреждение вправе устанавливать преференции участникам размещения заказа (конкурс, аукцион, запрос котировок цен), в соответствии с действующим законодательством РФ о закупках для государственных и муниципальных нужд.

9. Информационное обеспечение размещения заказа

9.1. В целях обеспечения открытости процесса размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения, а также в целях развития добросовестной конкуренции, на официальном сайте размещается информация предусмотренная Законом о закупках, а так же:

- а) информация о размещаемых заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- б) протоколы, формируемые по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;
- в) информация о разъяснениях документации о размещении заказа, а также о разъяснениях положений заявок на участие в размещении заказа, запрашиваемых комиссией по размещению заказов, в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- г) настоящее Положение и его изменения;
- д) информация об жалованиях участниками размещения заказа действий (бездействия) комиссии по размещению заказов, в том числе решения, вынесенные по результатам рассмотрения жалоб.

Учреждение вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров работ услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей. В случае закупок товаров, работ, услуг до 100 тысяч рублей и не размещения их учреждением на официальном сайте, разработка документации о закупке не требуется (извещения, документации и проекта договора).

9.2. Учреждение вправе опубликовать или разместить извещение о закупке для нужд учреждения в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах сведения о проведении размещения заказа для нужд учреждения при условии, что такие опубликование, массовой информации, а также направлять потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) размещение и направление сведений не могут осуществляться вместо и ранее предусмотренного пунктом 9.1 настоящего Положения размещения.

Глава II. Размещение заказов

11. Способы размещения заказа и условия их применения

11.1. Применяемые способы размещения заказа

Настоящим Положением предусмотрены следующие способы размещения заказа:

- а) открытый конкурс;
- б) открытый аукцион, в том числе в электронной форме;
- в) проведение запроса котировок;
- г) размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

12.1. Определение способа размещения заказа

12.1.1. Решение о способе размещения заказа принимает Руководитель учреждения с учетом требований настоящего Положения.

12.1.2. В случае выполнения одного из перечисленных в пункте 12.2.1. настоящего Положения условий, принимается решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Также закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

12.1.3. Руководитель учреждения вправе принять решение о проведении процедуры размещения заказа в случаях перечисленных в п. 12.2.1.

12.2. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.2.1. учреждение вправе осуществлять размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

- а) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства;
- б) размещение заказа на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей на приобретение товаров (работ, услуг)

При этом, при осуществлении закупок на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей, такое право учреждение не может быть ограничено ни периодом времени, в течение которого могут осуществляться такие закупки, ни количеством поставщиков, у которых производятся указанные закупки, ни перечнем одноименных товаров, на которые осуществляются закупки;

- в) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- г) размещение заказа на оказание услуг, связанных с оказанием или обеспечением образовательных, консультационных, экспертных, аналитических услуг, услуг перевода физическими лицами, а так же услуг физических лиц, обеспечивающих деятельность учреждения в соответствии функциями, утвержденными Уставом учреждения;
- д) при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка;
- е) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными предприятиями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
- ж) только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, заявку на участие в аукционе, заявку на участие в запросе котировок признан участником конкурса, участником аукциона, участником запроса котировок в соответствии с настоящим Положением;
- з) осуществляется размещение заказов на приобретение программных продуктов (и их обслуживание) определенных авторов (разработчиков) в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения;
- и) осуществляется размещение заказа на оказание преподавательских услуг физическими лицами;
- к) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- л) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- м) заключается договор приобретения (или аренды) недвижимого имущества.
- н) осуществляется размещение заказа на оказание услуг интернет связи
- о) осуществляется размещение заказа на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;
- п) осуществляется размещение заказа на приобретение товаров и материалов, необходимых для осуществления строительства и ремонтных работ зданий и помещений учреждения;
- р) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по инкассации денежных средств учреждения;
- с) осуществляется размещение заказа на выполнение строительных (ремонтных) работ зданий и помещений учреждения;
- т) осуществляется размещения заказа на оказание услуг по обязательному страхованию автогражданской ответственности;
- у) осуществляется размещения заказа на оказание услуг по обязательному страхованию опасных производственных объектов;
- ф) осуществляется размещения заказа на оказание услуг по страхованию гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда, жизни, здоровью, имуществу пассажиров;
- х) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по охране зданий и помещений учреждения;
- ц) осуществляется размещение заказа на поставку автотранспортных средств (автобусов, автомобилей, тракторов, коммунально-дорожных машин);
- ч) осуществляется размещение заказа на приобретение автозапчастей для автотранспортных средств;
- ш) осуществляется размещение заказа на приобретение горюче-смазочных материалов для автотранспортных средств (топливо: бензин, дизельное топливо, газ; масла для смазки систем и механизмов автотранспортных средств).
- щ) осуществляется размещение заказа на приобретение колес для автотранспортных средств (резина, диски для автотранспортных средств);
- ы) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и

обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания.

э) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по прохождению медицинских осмотров работниками учреждений.

13. Порядок размещения заказа путем проведения открытого конкурса

13.1. Извещение о проведении открытого конкурса

13.1.1. Учреждение не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе размещает извещение о проведении открытого конкурса на официальном сайте.

13.1.2. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе учреждение вправе по собственной инициативе либо в ответ на разъяснение претендента внести изменения в извещение, документацию о проведении открытого конкурса. Изменения, вносимые в извещение о конкурсе, документацию о конкурсе, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, поступления запроса на разъяснение. В случае, если изменения в извещение о конкурсе, документацию о конкурсе внесены учреждением позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о конкурсе, документацию о конкурсе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

13.1.3. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения, предусмотренные Законом о торгах. Учреждение вправе включить в состав извещения о проведении конкурса дополнительно иные сведения.

13.2. Конкурсная документация

13.2.1. Учреждение одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на официальном сайте конкурсную документацию.

13.2.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

13.2.3. Конкурсная документация должна содержать:

- а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;
- б) установленные учреждением требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. В случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказания услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную цену договора (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные учреждением в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Положения требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям учреждения;
- в) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
- г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- з) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) сведения о возможности учреждения изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

к) сведения о возможности учреждения увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;

л) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

м) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Положения;

н) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

о) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации;

п) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

р) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

с) сведения о предоставляемых преференциях;

т) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления предприятием требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

у) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если учреждением установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса;

ф) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора;

х) последствия признания конкурса несостоявшимся.

13.2.4. К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

13.2.5. Участник размещения заказа имеет право подать запрос на разъяснение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, путем направления запроса в письменной форме или в виде электронного документа, не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (конкурсных заявок). Разъяснение должно быть дано учреждением в течение 3 дней со дня получения запроса путем размещения на официальном сайте текста запроса участника закупки без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования участника закупки) и ответа учреждения на такой запрос.

13.2.6. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

13.3. Отказ от проведения конкурса

13.3.1. Руководитель учреждения вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.3.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, учреждение в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте. Учреждение не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

13.3.3. Заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

13.4. Требования к заявке на участие в конкурсе

13.4.1. Для участия в конкурсе претендент должен подать только одну заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации. Допускается подача заявки в форме электронного документа, при этом данная заявка должна соответствовать требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — Закон об ЭЦП).

13.4.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

13.4.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

д) в случае, если начальная цена договора превышает 5 000 000,0 рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

е) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии) (в случае если такое требование установлено документацией о конкурсе);

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

и) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

к) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом размещения заказа, если Законодательством РФ предусмотрены такие требования.

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации (п. 6.4-6.6 Положения, если такие требования установлены Заказчиком)

13.4.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

г) в случае, если начальная цена договора превышает 5 000 000,0 рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

д) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии) (в случае если такое требование установлено документацией о конкурсе);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

ж) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

з) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом размещения заказа, если Законодательством РФ предусмотрены такие требования.

и) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации (п. 6.4-6.6 Положения, если такие требования установлены Заказчиком).

13.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

13.5.1. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников размещения заказа.

13.5.2. Исполнение обязательств участника размещения заказа в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в конкурсной документации. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать десяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

13.5.3. Обязательства участника размещения заказа, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить в учреждение обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

13.5.4. учреждение удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником размещения заказа обязательств, предусмотренных пунктом 13.5.3 настоящего Положения.

13.5.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

а) участникам размещения заказа, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

б) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня отзыва такой заявки на участие в конкурсе;

г) участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

д) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

е) единственному участнику размещения заказа, признанному участником конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

ж) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй

порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок;

з) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

и) победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

13.6. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

13.6.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, учреждение осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

13.6.2. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются в Учреждении. По требованию участника размещения заказа учреждение выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, учреждение обязано подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

13.6.3. Члены комиссии по размещению заказа, участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

13.6.4. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

13.6.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

13.6.6. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

13.6.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, комиссия по размещению заказов осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, учреждение заключит договор с участником размещения заказа, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

13.6.8. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

13.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

13.7.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по размещению заказов вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

13.7.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в конкурсной документации, комиссия по размещению заказов обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.7.3. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

13.7.4. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.7.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

13.7.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

13.8. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

13.8.1. Комиссия по размещению заказов в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников размещения заказа, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по размещению заказов принимается решение о признании участника размещения заказа участником конкурса или об отказе в признании участника размещения заказа участником конкурса.

13.8.2. Участнику размещения заказа будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе и предложениям участников размещения заказа, установленным конкурсной документацией, в том числе непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией.

13.8.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 13.8.1, 13.8.2 настоящего Положения случаев, не допускается.

13.8.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

13.8.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, комиссия по размещению заказов вправе потребовать от участников размещения заказа разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника размещения заказа, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

13.8.6. При размещении заказов на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в случае, если цена договора, предложенная участником размещения заказа снижена более, чем на пятьдесят процентов начальной цены договора, установленной в извещении о проведении открытого конкурса, учреждение направляет требование

участнику размещения заказа о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником размещения заказа. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником размещения заказа, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

13.8.7. В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником размещения заказа обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником размещения заказа, запрашиваемого в соответствии с пунктом 13.8.6. настоящего Положения, комиссия по размещению заказов рассматривает такое обоснование и, по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника размещения заказа, представившего обоснование цены договора, к участию в конкурсе.

13.8.8. В случае, если участник размещения заказа, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или запрос в соответствии с пунктом 13.8.6. настоящего Положения, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе в, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

13.8.9. Сведения об участниках размещения заказа, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников размещения заказа участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается учреждением на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

13.8.10. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех участников размещения заказа требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника размещения заказа и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

13.8.11. Если только один участник размещения заказа будет признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся и учреждение заключает договор с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса.

13.9. Определение победителя конкурса

13.9.1. Комиссия по размещению заказов в срок не более десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников размещения заказа, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.

13.9.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия по размещению заказов каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по размещению заказов присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого комиссией по размещению заказов по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

13.9.3. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

13.9.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается учреждением на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

13.9.5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе учреждение направляет победителю конкурса проект договора, который

составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

13.9.6. В срок, установленный в конкурсной документации, учреждение и победитель конкурса подписывают договор. При уклонении победителя конкурса от подписания договора, учреждение удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.

13.9.7. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, учреждение вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

13.9.8. В случае получения от участника конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте запроса о разъяснении результатов конкурса учреждение представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех дней со дня поступления такого запроса.

14. Порядок проведения открытого аукциона (открытого аукциона в электронной форме)

14.1. Извещение о проведении открытого аукциона

14.1.1. Учреждение не менее чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении открытого аукциона на официальном сайте, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме - на официальном сайте и на соответствующей электронной торговой площадке.

14.1.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные Законом о торгах. Учреждение вправе включить в состав извещения о проведении аукциона дополнительно иные сведения.

14.1.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе учреждение вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение и (или) документацию о проведении открытого аукциона. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения (или) документацию о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются учреждением на официальном сайте. В случае, если изменения в извещение об открытом аукционе, документацию об открытом аукционе внесены учреждением позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение об аукционе, документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

14.2. Аукционная документация

14.2.1. Учреждение одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает на официальном сайте аукционную документацию, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме - на официальном сайте и на соответствующей электронной торговой площадке.

14.2.2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого аукциона.

14.2.3. Аукционная документация должна содержать:

- а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
- б) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в аукционной документации начальную цену договора (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные учреждением в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Положения требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям учреждения;
- в) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его

количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

з) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) сведения о возможности учреждения изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

к) сведения о возможности учреждения увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;

л) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

м) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Положения;

н) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

о) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений аукционной документации;

п) место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона); при проведении открытого аукциона в электронной форме указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;

р) «шаг аукциона»;

с) сведения о предоставляемых преференциях;

т) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления учреждением требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

у) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если учреждением установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона;

ф) срок со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона или участник аукциона, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора.

х) последствия признания аукциона несостоявшимся.

14.2.4. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

14.2.5. Участник размещения заказа имеет право подать запрос на разъяснение извещения о проведении аукциона и аукционной документации, путем направления запроса в письменной форме или в виде электронного документа, не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснение должно быть дано учреждением в течение 3 дней со дня получения запроса путем размещения на официальном сайте текста запроса участника закупки без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования участника закупки) и ответа учреждения на такой запрос.

14.3. Отказ от проведения аукциона

14.3.1. Руководитель учреждения вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе.

14.3.2. В случае принятия решения об отказе от проведения аукциона, учреждение в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте. Учреждение не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения аукциона.

14.3.3. Заявки на участие в аукционе, полученные до принятия решения об отказе от проведения аукциона, не вскрываются и по письменному запросу участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, передаются данному участнику.

14.4. Требования к заявке на участие в аукционе

14.4.1. Для участия в аукционе претендент должен подать только одну заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации. Допускается подача заявки в форме электронного документа, при этом данная заявка должна соответствовать требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — Закон об ЭЦП).

14.4.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

14.4.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

д) в случае, если начальная цена договора превышает 5 000 000,0 рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

е) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии) (в случае если такое требование установлено документацией об аукционе);

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

и) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

к) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом размещения заказа, если Законодательством РФ предусмотрены такие требования.

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в аукционной документации (п. 6.4-6.6 Положения, если такие требования установлены Заказчиком).

14.4.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

г) в случае, если начальная цена договора превышает 5 000 000,0 рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

д) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии) (в случае если такое требование установлено документацией об аукционе);

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

з) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом размещения заказа, если Законодательством РФ предусмотрены такие требования.

и) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в аукционной документации (п. 6.4-6.6 Положения, если такие требования установлены Заказчиком).

14.4.3. При размещении заказа в форме открытого аукциона в электронной форме участник размещения заказа подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в порядке, установленном регламентом электронной торговой площадки.

14.4.4. Подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме имеют право только аккредитованные на электронной торговой площадке участники размещения заказа.

14.4.5. Аккредитация участников размещения заказа на электронной торговой площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

14.5. Обеспечение заявки на участие в аукционе

14.5.1. Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников размещения заказа.

14.5.2. Исполнение обязательств участника размещения заказа в связи с подачей заявки на участие в аукционе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на расчетный счет, указанный в аукционной документации. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не должен превышать десяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

14.5.3. учреждение вправе требовать предоставления участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе, оформленного в соответствии с требованиями аукционной документации.

14.5.4. Обязательства участника размещения заказа, связанные с подачей заявки на участие в аукционе, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и заявки на участие в аукционе, а также обязательство до заключения договора предоставить учреждению обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в аукционе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

14.5.5. Учреждение удерживает сумму обеспечения заявки на участие в аукционе в случаях невыполнения участником размещения заказа обязательств, предусмотренных пунктом 14.5.4 настоящего Положения.

14.5.6. Обеспечение заявки на участие в аукционе возвращается:

а) участникам размещения заказа, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

б) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе после окончания приема заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня отзыва такой заявки на участие в аукционе;

г) участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с договора с таким участником;

д) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

е) единственному участнику размещения заказа, признанному участником аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

ж) участнику аукциона, который единственный явился на аукцион и был зарегистрирован - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

з) участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти рабочих дней со дня размещения на сайте протокола аукциона;

и) участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

к) победителю аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

14.6. Порядок приема заявок на участие в аукционе

14.6.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, учреждение осуществляет прием заявок на участие в аукционе.

14.6.2. Для участия в аукционе претендент должен подать заявку на участие в аукционе по форме и в порядке, установленными аукционной документацией. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

14.6.3. Все заявки на участие в аукционе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются учреждением. По требованию участника размещения заказа учреждение выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в аукционе, с указанием даты и времени его получения.

14.6.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, предприятие обязано подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

14.6.5. предприятие, участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

14.6.6. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не допускается.

14.6.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, предприятием будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся.

14.6.8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

14.6.9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, учреждением будет получена только одна заявка на участие в аукционе, комиссия по размещению заказов осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, предприятие заключает договор с участником размещения заказа.

14.6.10. При проведении открытого аукциона в электронной форме участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующую аукционной документации, направляется проект договора в письменной форме.

14.6.11. В случае, описанном в частях 14.6.9, 14.6.10 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота),

указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

14.6.12. Заявки на участие в аукционе, полученные учреждением после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в аукционе, полученные учреждением после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

14.7. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

14.7.1. Комиссия по размещению заказов в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе рассматривает заявки на участие в аукционе участников размещения заказа, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по размещению заказов принимается решение о признании участника размещения заказа участником аукциона или об отказе в признании участника размещения заказа участником аукциона.

14.7.2. Участнику размещения заказа будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

а) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям к заявкам на участие в аукционе и предложениям участников размещения заказа, установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в аукционе установлено аукционной документацией.

14.7.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 14.7.2 настоящего Положения случаев, не допускается.

14.7.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа должен быть отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

14.7.5. Сведения об участниках размещения заказа, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников размещения заказа участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется учреждением и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается учреждением на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

14.7.6. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, будет принято решение о несоответствии всех участников размещения заказа, требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника размещения заказа и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

14.7.7. Если только один участник размещения заказа, будет признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся и предприятие заключает договор с таким участником аукциона.

14.7.8. При проведении открытого аукциона в электронной форме единственному участнику размещения заказа, признанному участником аукциона, направляется проект договора.

14.7.9. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником размещения заказа и не превышающей начальной цены договора (цене лота) цене договора.

14.7.10. Учреждение до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе вправе по решению Руководителя отказаться от проведения открытого аукциона без указания причин такого отказа.

14.8. Проведение открытого аукциона

14.8.1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более, чем десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

14.8.2. В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

14.8.3. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по размещению заказов путем открытого голосования членов комиссии по размещению заказов большинством голосов.

14.8.4. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

14.8.5. "Шаг аукциона" устанавливается в размере 0,5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист объявляет аукцион завершившимся.

14.8.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

14.8.6.1. Комиссия по размещению заказов непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия по размещению заказов перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

14.8.6.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), наименований участников аукциона;

14.8.6.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

14.8.6.4. Участник аукциона после объявления аукционистом цены договора (лота), сниженной в соответствии с "шагом аукциона" поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

14.8.6.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены договора (лота), сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона";

14.8.6.6. Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

14.8.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

14.8.8. При проведении аукциона комиссия составляет протокол аукциона. Протокол аукциона формируется учреждением и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается предприятием в течение 3 дней, после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

14.8.9. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме определяется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

14.8.10. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора (цена лота) и после трехкратного объявления предложения о сниженной цене договора (цене лота) на «шаг аукциона» не

поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

14.8.11. В случае, если в аукционе участвовал один участник, учреждение заключает договор с таким участником аукциона.

14.8.12. При проведении открытого аукциона единственному участнику аукциона направляется проект договора.

14.8.13. В случае если на участие в аукционе подана только одна заявка или в аукционе участвовал один участник, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником аукциона и не превышающей начальной цены договора (цены лота).

14.8.14. В срок, установленный в аукционной документации, учреждение и победитель аукциона подписывают договор. При уклонении победителя аукциона от подписания договора, учреждение удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

14.8.15. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, учреждение вправе заключить договор с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона.

14.8.16. В случае получения от участника аукциона после размещения протокола аукциона на официальном сайте запроса о разъяснении результатов аукциона, учреждение представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех дней со дня поступления такого запроса.

15. Порядок проведения запроса котировок

15.1. Извещение о проведении запроса котировок

15.1.1. Учреждение не менее чем за семь рабочих дней, а в случае, если начальная цена договора не превышает 500 тысяч рублей – за четыре рабочих дня, до дня окончания приема котировочных заявок размещает извещение о проведении запроса котировок на официальном сайте.

15.1.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона учреждения;

б) предмет договора, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом могут быть указаны требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг;

в) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

г) срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг

д) сведения о начальной цене договора, порядок формирования цены. В случае, если при проведении запроса котировок на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в котировочной документации начальную цену договора, а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

е) срок и условия оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг.

ж) требования к участникам размещения заказа;

з) место, порядок приема котировочных заявок, дата и время окончания приема таких заявок;

и) место, дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками;

к) дата подведения итогов размещения заказа;

л) срок заключения договора по результатам проведения запроса котировок;

м) информация о праве отказаться от проведения запроса котировок в любое время до истечения срока представления котировочных заявок.

н) форма котировочной заявки

15.1.3. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

15.1.4. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок учреждение вправе по собственной инициативе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок или отказаться от проведения запроса котировок. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса котировок соответствующая информация размещается учреждением на официальном сайте. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок должен составлять не менее чем четыре рабочих дня.

15.2. Требования к котировочной заявке

15.2.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

15.2.2. Котировочная заявка должна содержать:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал);

б) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа, идентификационный номер налогоплательщика.

в) сведения о наименовании, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара на поставку которых размещается заказ

г) цена договора, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

д) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок цен.

е) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом размещения заказа, если такие требования предусмотрены Законодательством;

ж) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица).

15.3. Прием котировочных заявок

15.3.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, учреждение осуществляет прием котировочных заявок.

15.3.2. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать только одну котировочную заявку по форме, установленным извещением о проведении запроса котировок. Допускается подача котировочной заявки в форме электронного документа, при этом данная заявка должна соответствовать требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — Закон об ЭЦП).

15.3.3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются учреждением. По требованию участника размещения заказа учреждение выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе котировок, с указанием даты и времени его получения.

15.3.4. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

15.3.5. Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка, комиссия по размещению заказов осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, учреждение заключает договор с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, по цене договора, предложенной таким участником, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

15.3.6. Котировочные заявки, полученные после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются

невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. Котировочные заявки, полученные после окончания срока подачи котировочных заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

15.4. Определение победителя в проведении запроса котировок

15.4.1. Комиссия по размещению заказов на следующий день после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок.

15.4.2. Участнику размещения заказа будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

а) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах на поставку которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам размещения заказа, установленным извещением о проведении запроса котировок;

в) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

15.4.3. Отказ в допуске к участию в размещении заказа по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 15.4.2 настоящего Положения случаев, не допускается.

15.4.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа отстраняется от участия в размещении заказа на любом этапе его проведения.

15.4.5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

15.4.6. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать сведения о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения. Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

15.4.7. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, предприятие вправе заключить договор с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенных таким участником в котировочной заявке.

15.4.8. В случае получения после размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном запроса о разъяснении результатов проведения запроса котировок от участника размещения заказа, учреждение представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

16. Договор

16.1. По результатам размещения заказа (конкурс, аукцион, запрос котировок) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждение заключается договор, формируемый путем

включения условий, предложенных в заявке на размещение заказа участником размещения заказа, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о размещении заказа.

16.2. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе расторгнуть договор. Возможно одностороннее расторжение договора в связи с нарушением существенных условий договора. Изменение существенных условий не допускается за исключением случая снижения цены договора по соглашению сторон.

16.3. В случае, если победитель размещения заказа или участник размещения заказа, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией о размещении заказа, не представил в учреждение подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о размещении заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник размещения заказа, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

16.4. По результатам торгов, а также запросов котировок договор может быть заключен не ранее чем через 5 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола, составленного по результатам размещения заказа и не позднее 20 календарных дней.

16.5. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, учреждение вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя. Учреждение также вправе заключить договор с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя, при отказе учреждения от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. В случае уклонения победителя или участника размещения заказа, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора, обеспечение заявки на участие в размещении заказа не возвращается. В случае уклонения участника размещения заказа, который занял второе место после победителя, от заключения договора учреждение вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника размещения заказа заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании размещения заказа несостоявшимся. В случае, если учреждение отказалось в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя, размещение заказа признается несостоявшимся.

16.6. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, учреждение вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

а) проведения ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участников размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участниками размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.7. В случае, если документацией о размещении заказа установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником размещения заказа, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о размещении заказа. Если участником размещения заказа, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и документацией о размещении заказа установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

16.8. Учреждение по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг учреждение по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг предприятие обязано изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара.

16.9. Заказ признается размещенным со дня заключения договора.

16.10. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

16.11. В случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цен и тарифов в области газоснабжения, тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса заказчик при исполнении договора, заключенного на поставку таких товаров, выполнение таких работ, оказание таких услуг, обязан изменить цену такого договора соответственно размеру изменения тарифов на соответствующие товары и услуги организаций коммунального комплекса, цен и тарифов в области газоснабжения, цен (тарифов) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий.

16.12. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

16.13. При размещении заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства начальная (максимальная) цена договора определяется на весь срок выполнения таких работ исходя из их цены в течение соответствующих лет планируемого периода исполнения договора.

16.14. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить контракт с участником размещения заказа, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор при уклонении победителя торгов или победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта, с согласия такого участника размещения заказа. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по контракту, ранее заключенному с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

16.15 В случаях осуществления закупок на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей заключается договор на приобретение товаров (работ, услуг) у единственного поставщика. При осуществлении таких закупок к простой письменной форме договора приравнивается счет (счет-фактура), акцептированный платежным документом. К такому договору в полной мере применяются все нормы действующего гражданского кодекса РФ.

Глава III. Заключительные положения

17. Участник закупки вправе обжаловать в административном и судебном порядке действия (бездействие) учреждения при закупке товаров, работ, услуг.

158

159

**Приложение № 1 к Положению
о закупках для нужд областного государственного учреждения здравоохранения
«Братская детская городская больница»**

Термины, определения и сокращения, используемые в Положении

Документация о размещении заказа - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале процедур. В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Извещение о проведении запроса котировок».

Допуск к участию в закупке – результат рассмотрения заявок на участие в размещении заказа, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют требованиям предприятия для участия в размещении заказа.

Закупка - приобретение предприятием товаров, работ, услуг на основе договора.

Заявка на участие в размещении заказа - комплект документов, содержащий предложение участника, направленное в предприятие с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о размещении заказа.

Извещение о размещении заказа - опубликованные на официальном сайте сведения о размещении заказа, являющиеся официальным объявлением о начале закупочных процедур.

Комиссия по размещению заказов – коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений в ходе размещения заказа для нужд предприятия (прежде всего – выбора победителя).

Начальная цена договора (цена лота) – объявленная предприятием ориентировочная максимальная цена закупки.

Одноименные товары (работы, услуги) – товары, работы, услуги, относящиеся к одной группе товаров, работ, услуг в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов.

Участник размещения заказа - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Преференция - преимущество, предоставляемое определенным группам претендентов и/или участников размещения заказа, которое обеспечивает им более выгодные условия участия в процедурах размещения заказа для нужд предприятия.

Размещение заказов – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика), с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд предприятия.

«Шаг аукциона» - величина понижения начальной цены договора при проведении аукциона.

Эксперт – лицо, привлекаемое предприятием, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки или экспертизы каких-либо документов.

Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).